

**З А П О В Е Д**

№ 42

гр. Велико Търново, 15.09.2021 год.

На основание чл. 259 от ЗПУО

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

График за провеждане на дейностите за консултиране на родители и ученици, и водене на училищната документация от класните ръководители през I-ви срок на учебната 2021/2022 година:

Клас	Класен ръководител	Време за провеждане	
		Ден	час от - до
VIII А	АНЕЛИЯ СТАЙКОВА	Четвъртък	11.30 - 12.30
VIII Б	АДЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА	Вторник	11:00-12:00
VIII В	ЦВЕТОМИРА ГОНКОВА	Понеделник	10:15-11:00
VIII Г	СТЕЛИЯН МАДЖАРОВ	Четвъртък	12.50-13.30
IX А	ЕВГЕНИЯ БЪРДАРОВА	Сряда	11.30-12.10
IX Б	ПОЛЯ ПЕТРОВА-ЯНКОВА	понеделник	09:30-10:00
IX В	РУМЯНА ОШКИНА	сряда	13.30 - 14.00
IX Г	АНДРЕЙ АРМЕНЧЕВ	понеделник	9:20-10:50
X А	ГАБРИЕЛА ГЕНЧЕВА	вторник	9.30-10.00
X Б	СТАНИСЛАВА ДИМИТРОВА	сряда	10.00-10.40
X В	ДИМИТЪР БЛАГОВЕСТОВ	Понеделник	11.00-12.00
X Г	ВЕСКА ВЕСЕЛИНОВА	Сряда	11.00-11.30
XI А	ГАЛИНА ЙОРДАНОВА	понеделник	12,10-12,50
XI Б	БИСТРА СТЕФАНОВА	понеделник	12-12,40
XI В	МАРИАНА МАРИНОВА	понеделник	12-12.40
XI Г	ЙОРДАНКА БИНЕВА	понеделник	10.10-10.40
XII А	АЛБЕНА ИВАНОВА	Сряда	1030
XII Б	НЕЛИ ГЕОРГИЕВА		
XII В	ВАНЮТА НЕДЯЛКОВА	Петък	11:00-12:00
XII Г	СНЕЖАНА СТЕФАНОВА	понеделник	11.00-12.00



Дейностите, съгласно настоящия график да се вписват в дневника на класа за взетите учебни часове.

Дейностите да се извършват 40 минути седмично извън седмичното разписание на учебните часове.

Класните ръководители да впишат в ученическите книжки на учениците графика си за сведение на родителите.

При отсъствие на класния ръководител за една учебна седмица, същият провежда часа за консултиране на родители и водене на задължителната документация, през първата седмица след завръщането си на работа.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Валя Иванова Пилева, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните лица и служби за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ДАНЧЕВА
Директор на ПГ по туризъм "Д-р Васил Берон"
гр. Велико Търново

