

**З А П О В Е Д**

№ 460

гр. Велико Търново, 31.01.2023 год.

На основание чл. 259 от ЗПУО

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ГРАФИК за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация от класните ръководители през **ВТОРИ** срок на учебната 2022/2023 година:

Клас	Класен ръководител	Време за провеждане	
		Ден	час от - до
VIII А	НЕЛИ ГЕОРГИЕВА	Вторник	14.30 - 15.15
VIII Б	ЦВЕТОМИЛА КУМАНОВА- БАНКОВА	Сряда	11:30 - 12:30
VIII В	ВАНЯ КАЛЧЕВА	Сряда	13:40 - 14:25
VIII Г	ВЛАДИМИРА ТОНЧЕВА	понеделник	10.45 - 11.45
IX А	АНЕЛИЯ СТАЙКОВА	сряда	13.30 - 14.30
IX Б	АДЕЛИНА АЛЕКСАНДРОВА	четвъртък	14:30 - 15:15
IX В	ЦВЕТОМИРА ГОНКОВА	Понеделник	13:30 - 14:30
IX Г	СТЕЛИЯН МАДЖАРОВ	сряда	14.30 - 15.15
X А	ЕВГЕНИЯ БЪРДАРОВА	вторник	12.45-13.30
X Б	ПОЛЯ ПЕТРОВА-ЯНКОВА	четвъртък	14:30-15:15
X В	РУМЯНА ОШКИНА	петък	14.30 - 15.15
X Г	АНДРЕЙ АРМЕНЧЕВ		
XI А	ГАБРИЕЛА ГЕНЧЕВА	четвъртък	14.30 - 15.15
XI Б	СТАНИСЛАВА ДИМИТРОВА		
XI В	ДИМИТЪР БЛАГОВЕСТОВ	сряда	10.45 - 11.45
XI Г	ВЕСКА ВЕСЕЛИНОВА	Вторник	14.30-15,15
XII А	ГАЛИНА ЙОРДАНОВА	петък	13.40-14.25
XII Б	БИСТРА СТЕФАНОВА	четвъртък	14,40-15,25
XII В	МАРИАНА МАРИНОВА	сряда	14.30-15.15
XII Г	ЙОРДАНКА БИНЕВА	петък	13:30 - 14:30



Дейностите, съгласно настоящия график да се вписват в дневника на класа за взетите учебни часове.

Дейностите да се извършват 40 минути седмично извън седмичното разписание на учебните часове.

Класните ръководители да впишат в ученическите книжки на учениците графика си за сведение на родителите.

При отсъствие на класния ръководител за една учебна седмица, същият провежда часа за консултиране на родители и водене на задължителната документация, през първата седмица след завръщането си на работа.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Валя Иванова Пилева, на длъжност: Заместник директор, учебна дейност

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните лица и служби за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ДАНЧЕВА

Директор на ПГ по туризъм "Д-р Васил Берон"
гр. Велико Търново

