



З А П О В Е Д

№ 23

гр. Велико Търново, 15.09.2024 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

ГРАФИК за допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, през **ПЪРВИ** срок на учебната 2024/2025 година:

№	Учител	Предмети	Ден	Час
1	Татяна Данчева	Маркетинг	вторник	14.40
2	Валя Пилева	Философия	сряда	14.40
3	Славка Проданова	Икономика; Гостоприемство в ТИ.	понеделник	14.40
4	Флорина Борисова	БЕЛ	сряда	14.30
5	Станислава Димитрова	БЕЛ	четвъртък	14.30ч.
6	Ивона Илиева	БЕЛ	Понеделник	14:30-15:15
7	Румяна Ошкина	Руски език	четвъртък	14.30 - 15.15
8	Ваня Калчева	Немски език	понеделник	14.30 - 15.15
9	Поля Янкова	Английски език	четвъртък	14:30 - 15:15
10	Люба Диманова	Английски език	четвъртък	14:30 - 15:15
11	Цветомила Банкова	Английски език	сряда	14:30 - 15:15
12	Йорданка Бинева	Английски език	сряда	14.30-15.15
13	Габриела Генчева	АЕ	четвъртък	14.30 -15.15
14	Димитър Благовестов	Математика	петък	13:30-14:30
15	Анелия Стайкова	Информационни технологии	вторник	14.30 -15.15
16	Евгения Бърдарова	математика	петък	13.40-14.25
17	Албена Иванова	Биология и здравно образование	петък	14.30 -15.15
18	Нели Георгиева	Физика и астрономия; Математика		
19	Галина Йорданова	Химия и опазване на околната среда	петък	14.30-15.15



20	Евгени Коев	География и икономика		
21	Мариана Маринова	история и цивилизация, гражданско образование	вторник	14.30-15.15
22	Бистра Стефанова	история и цивилизации, гражданско обр.	сряда	14,35-15,10
23	Валентин Бояджиев	Физическо възпитание и спорт		
24	Андрей Арменчев	Физическо възпитание и спорт	Понеделник	13.40-14.25
25	Снежана Стефанова	ЕО, УП ЕО, УП ТА	вторник	14.40
26	Владимира Тончева	ЕО, ТА, ОФПО	сряда	14.30
27	Елена Панайотова	ТХО, ДДХ, ОФПО, ОФХ	четвъртък	14:30 - 15:15
28	Стелиян Маджаров	ТА, ТТАД,	Понеделник	10:00
29	Маргарита Маринова	икономически дисциплини	понеделник	14,30
30	Невена Ляскова	Туризм	вторник	14.40
31	Аделина Александрова	ОРКС, ОТКС, Сомелиерство, Специализиран софтуер	сряда	14:35
32	Владислав Борисов	КТТ, УП Сомелиерство, ГТИ, УП ОТКС, УП ООР, ООР, УП Сомелиерство и барманство, КИНК, ЧК	понеделник	14:40
33	Татяна Панайотова	ЗБУТ, КТТ	четвъртък	14.30
34	Росица Илиева	Гостоприемството в ТИ, МХХ	четвъртък	14.40
35	Веска Веселинова	БДП, КТТ, ООР	петък	14,30
36	Цветелина Дянкова	РГ, КГ, Шрифт, Предпеч. подготовка, Тотален дизайн	четвъртък	13,30
37	Амелия Стефанова	Рекламна графика; Графичен дизайн	понеделник	13.40-14.25
38	Илиян Христов	Изобразително изкуство	четвъртък	14,30
39	Бела Димитрова-Илиева	Педагогически съветник		

Задължения на учителите по изпълнение на графика:

- ✓ Уведомяват учениците, на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите по съответния учебен предмет/и. Идентифицират учениците, които имат нужда от оказване на обща подкрепа за личностното им развитие и работят системно и последователно с тях за постигане на напредък по съответния учебен предмет.
- ✓ Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите по учебния предмет/и, по които преподават. В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации уведомяват директора/заместник-директора и уточняват друго време за провеждане на



часа, за което своевременно уведомяват учениците. При необходимост работят с ученици за подобряване на техните постижения и извън графика за консултации.

✓ Създават организация за посещение от учениците на часа за консултации и го уплътняват пълноценно с учебни дейности с учениците. Не се допуска използване на определения час за консултации по учебен предмети/и за работа с документация или за други, несвойствени за учебния процес дейности.

✓ Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации съгласно настоящия график в Дневника на съответната паралелка, на страниците, предвидени за отразяване на общата подкрепа за личностно развитие на учениците.

Класните ръководители информират родителите на учениците в паралелката за възможностите за допълнително консултиране по учебни предмети и създадената организация през I -вия учебен срок на учебната 2024/2025 година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Валя Иванова Пилева, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички лица за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ДАНЧЕВА

Директор на ПГ по туризъм "Д-р Васил Берон"
гр. Велико Търново

