



ЗАПОВЕД

№ 24

гр. Велико Търново, 15.09.2026 год.

На основание чл. 259, ал. 1 и чл. 178, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и в изпълнение на чл. 18, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование и за осъществяване на подкрепа на учениците от училището за усвояване на учебното съдържание

УТВЪРЖДАВАМ:

ГРАФИК за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация от класните ръководители през **ПЪРВИ** срок на учебната 2026/2027 година:

Клас	Класен ръководител	Време за провеждане	
		Ден	час от - до
VIII А	АМЕЛИЯ СТЕФАНОВА	вторник	8:00 - 8:45
VIII Б	ПОЛЯ ПЕТРОВА-ЯНКОВА	понеделник	13:40-14:25
VIII В	ПЕНКА ИВАНОВА	четвъртък	9:55 - 10:40
VIII Г	НЕВЕНА ЛЯСКОВА-ВЕЛИКОВА	петък	13:40-14:25
IX А	ЦВЕТЕЛИНА ДЯНКОВА-МЕГДАНОВА	сряда	13:40 - 14:25
IX Б	ВЕСКА ВЕСЕЛИНОВА	четвъртък	14.35-15.20
IX В	ГАБРИЕЛА ГЕНЧЕВА	сряда	14.30 - 15.15
IX Г	СТАНИСЛАВА ДИМИТРОВА	сряда	14,30-15,20
X А	ДИМИТЪР БЛАГОВЕСТОВ	вторник	14:30-15:20
X Б	ВЛАДИСЛАВ БОРИСОВ	петък	14:35 - 15:20
X В	ЙОРДАНКА БИНЕВА	петък	14.35-15.20
X Г	ВАЛЕНТИН БОЯДЖИЕВ	сряда	15.25 - 16.10
XI А	ГАЛИНА ЙОРДАНОВА	сряда	13.40-14.25
XI Б	ТАТЯНА ПАНАЙОТОВА	петък	14.30 - 15.15
XI В	АЛБЕНА ИВАНОВА	петък	14.30- 15.15
XI Г	МАРИАНА МАРИНОВА	понеделник	14.30-15.15
XII А	НЕЛИ ГЕОРГИЕВА	сряда	12.40 - 13.30
XII Б	ЦВЕТОМИЛА КУМАНОВА-БАНКОВА	сряда	14:35 - 15:20
XII В	ВАНЯ КАЛЧЕВА	сряда	14:35 - 15:20
XII Г	ВЛАДИМИРА ТОНЧЕВА	понеделник	13,40-14,25

Дейностите, съгласно настоящия график да се вписват в дневника на класа за взетите учебни часове.
Дейностите да се извършват 45 минути седмично извън седмичното разписание на учебните часове.
При отсъствие на класния ръководител за една учебна седмица, същият провежда часа за консултиране на родители и водене на задължителната документация, през първата седмица след завръщането си на работа.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Валя Иванова Пилева, на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на съответните лица и служби за сведение и изпълнение.

ТАТЯНА ДАНЧЕВА

Директор на ПГ по туризъм "Д-р Васил Берон"

